



Paula Alexandra Franulic Ribotta

Zúrich 221, departamento 33, Las Condes, Santiago, Chile

Cel. +56 9 6779 9343

paulafranulic@gmail.com

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Sept/2016 – a la fecha

Securitas S.A.

Administrativa de Operaciones

Responsabilidades

- Realizar carga y validación de certificación laboral en plataformas de contratos macro de clientes;
- Consolidar registro de acuerdos operacionales y formular informe a Director de Operaciones;
- Gestionar base de datos de trabajadores de empresa (3500 personas) respecto a estado de credenciales, capacitaciones y cursos de toda la región metropolitana;
- Apoyar en los diferentes procesos del área de operaciones para asegurar la facturación en tiempo y forma según contrato con clientes;
- Obtener información necesaria de los distintos departamentos de la empresa para dar cumplimiento de los procedimientos internos y externos.

Logros

- ✓ Regularización de facturación y certificación de 7 meses atrasados en contrato con Metro S.A.
- ✓ Incremento de certificación laboral de Entel desde 10% a 73%.

Feb/2016 – Sept/2016

Piedras Australes

Administrador de Tienda

- Gestionar proceso de cotización, pago y compra con proveedores actuales y nuevos;
- Realizar proceso de cuadratura de facturas comerciales;
- Administrar y generar alianzas comerciales con empresas de turismo;
- Administrar apertura y cierre de la tienda;
- Realizar cuadratura y cierre de caja diaria;
- Llevar seguimiento de pago de comisiones a guías de las empresas de turismo.

Ene/2015 – Ene/2016

Inmobiliaria SIP

Ejecutiva de venta inmobiliaria

Responsabilidades

- Realizar estudio de mercado mensual y generar informe para gerente comercial;
- Gestionar venta y seguimiento de clientes para proyectos sector oriente;
- Coordinar reservas y cierres del proceso de ventas con clientes;
- Controlar mediante ERP SGI (interno) stock de unidades por vender.

Logros

- ✓ Cierres de más de 10 unidades en proyectos con valores de 15.000 UF.

EDUCACIÓN

- Instituto Nacional de Capacitación INACAP
 - Licenciado en Administración de Empresas. Título de Administración de Empresas 2017.
 - Egresado Ingeniería en administración, mención finanzas. En proceso de titulación 2018.
- Colegio Santa Gema Galgani – Educación Media Completa
- Graham Middle School, California – Educación Primaria
- Curso Inglés Instituto Norteamericano – Inglés Intermedio
- Conocimientos computacionales
 - Office Intermedio
 - Sistemas ERP
 - SGI
 - Payroll
 - SAP Básico